

Energiemanagementplan CO₂-prestatieladder

1.1. Energiemanagementplan

Voor de CO₂-prestatieladder heeft Colas een energiemangementplan opgesteld dat gelinkt is met het CO₂ actieplan. Voor een detail uitwerking van het CO₂ actieplan wordt er verwezen naar het CO₂ voortgangsverslag en het interne actieplan. Het energiemangementplan wordt onderschreven door het management, en heeft als doel om te streven naar continue verbetering van de gegevens en de prestaties op gebied van energieverbruiken en CO₂-emissies.

Volgende taken worden opgenomen in het energiemangementplan, zoals gevraagd in het handboek van de CO₂-prestatieladder:

- **Energiebeoordeling:** Jaarlijks wordt door Colas de energiebeoordeling bijgewerkt. Dit gebeurt samen met het updaten van de CO₂ voetafdruk via de Smarttrackers tool. De verantwoordelijke voor het verzamelen van de nodige gegevens en de analyse van de cijfers is opgenomen in de opgestelde stuurcyclus.
- **Energiedoelstellingen & actieplannen.** Colas heeft een actieplan voor energie opgesteld samen met een actieplan voor CO₂ emissies. Besparen op energieverbruik levert namelijk vaak ook een besparing in CO₂ emissies op. Voor een beschrijving van de verschillende gedefinieerde acties, doelstellingen en verantwoordelijken voor opvolging wordt er verwezen naar het CO₂ actieplan. Hier zijn alle acties opgenomen met een mate van implementatie, hoe de maatregel opgevolgd zal worden en wie verantwoordelijk is. Energieverbruiken worden daarnaast ook periodiek opgevolgd, zoals gedefinieerd in de stuurcyclus.
- **Monitoring:** conform het handboek heeft Colas een stuurcyclus geïmplementeerd waarbij de verschillende stappen van monitoring & analyse werden bepaald en er een verantwoordelijke werd toegewezen. Regelmatig worden energieverbruiken opgevolgd en wordt de energiebeoordeling bijgewerkt. Daarnaast is er in de stuurcyclus ook bepaald dat de resultaten van de energie en CO₂ voetafdruk opvolging geanalyseerd worden en voorgesteld worden aan de directie om correctieve maatregelen te definiëren indien nodig.
- **Non-conformiteiten en correcties:** Het kan voorkomen dat na analyse van de energie en CO₂ resultaten blijkt dat er correctieve acties noodzakelijk zijn. Indien dit het geval is, zijn er in de stuurcyclus de nodige verantwoordelijken gedefinieerd om correctieve acties te bepalen & goed te laten keuren door het management.

1.1. Energiebeoordeling

Jaarlijks wordt de energiebeoordeling opgemaakt op basis van de verzamelde gegevens en conform de eis van de ladder (volgens ISO50001 paragraaf 4.4.3):

- Een analyse op hoofdlijnen van het huidige en historische energieverbruik;
- Een meer gedetailleerde analyse voor het identificeren van de faciliteiten, apparaten of processen die een significante invloed op het energieverbruik hebben;
- Het identificeren, vastleggen van prioriteiten en documenteren van kansen voor verbetering is volledig opgenomen in de maatregelen;
- Opportuniteiten identificeren om de energieprestaties in de toekomst nog te verbeteren.

De personen verantwoordelijk voor het verzamelen van de gegevens zijn opgenomen in de stuurcyclus. Bij het opmaken van de rapporten worden de cijfers geanalyseerd en wordt er nagegaan of er eventueel afwijkende cijfers zijn die gecorrigeerd moeten worden. Waar nodig wordt er door de verantwoordelijke ook nagegaan of er opportuniteiten zijn voor verbetering, eventueel in samenwerking met interne experts ter zake. Deze worden later dan voorgesteld aan de directie (bij de directiebeoordeling) ter goedkeuring, om daarna opgenomen te worden in het actieplan.

Op basis van de energieverbruiken die verzameld worden, wordt er ook een update gemaakt van het CO₂-voortgangsverslag. Dit betreft een rapport dat periodiek de CO₂-emissies opvolgt, en nagaat of de doelstellingen gehaald worden en het actieplan correct wordt geïmplementeerd.

1.2. Energiedoelstellingen en actieplannen

In kader van de CO₂-prestatieladder werd er een actieplan opgesteld waarin maatregelen zijn opgenomen om energieverbruik te verminderen en CO₂ emissies te reduceren (conform ISO50001 paragraaf 4.4.6). Het actieplan werd opgesteld voor belangrijke energieverbruikers of emissiebronnen, en KPI's en doelstellingen werden geformuleerd. De verantwoordelijken die per actie werden toegekend volgen de goede implementatie van de geformuleerde actie op. De duurzaamheidsmanager is verantwoordelijk voor het bundelen van de resultaten, en het opvolgen van de algemene prestaties van het bedrijf.

Het actieplan is geen statisch gegeven. Op basis van inzichten uit de opvolging van de energieverbruiken en CO₂ emissies of wijzigingen op gebied van wettelijke verplichtingen kunnen er bijkomende acties gedefinieerd worden (bijvoorbeeld om non-conformiteiten aan te pakken). Deze acties worden dan voorgelegd aan het management ter goedkeuring.

1.3. Monitoring, meting en analyse

Om de energiebeoordeling aan te vullen en de emissie-inventaris te updaten is er nood aan duidelijke data om de prestaties op te volgen. Voor het verzamelen van energiedata werd de verantwoordelijke gedefinieerd in de stuurcyclus. Welke data opgevolgd wordt, is ook opgenomen in de stuurcyclus (zie meetplan) (conform ISO50001 paragraaf 4.6.1).

De tool Smarttrackers wordt gebruikt om de gegevens te verzamelen en CO₂ emissies te berekenen. Deze wordt ingevuld door de persoon daarvoor aangewezen (zie stuurcyclus). Door een andere persoon worden de gegevens ook gecontroleerd op hun juistheid. Op basis van de ingevulde cijfers & berekeningen worden de trends van energieverbruiken en CO₂ emissies geanalyseerd zodat er non-conformiteiten kunnen opgespoord worden.

De maatregelen die opgenomen zijn in het actieplan vallen onder de verantwoordelijkheid van de aangeduide verantwoordelijke. De duurzaamheidsmanager is verantwoordelijk om de voortgang van het actieplan in zijn geheel op te volgen, en na te gaan of de maatregelen correct worden geïmplementeerd worden én het gewenste effect hebben. Indien dit niet het geval is, kan dit leiden tot een non-conformiteit en eventueel een correctieve maatregel.

1.4. Non-conformiteiten

Wanneer er bij het verzamelen of analyseren van de cijfers waarden of trends worden vastgesteld die niet voldoen aan de verwachtingen of de geïmplementeerde maatregelen, zal er ingegrepen worden door correctieve acties te definiëren. Volgende stappen worden doorlopen bij het vaststellen van non-conformiteiten (conform ISO50001 paragraaf 4.6.4):

- het beoordelen van non-conformiteiten of potentiële non-conformiteiten door het analyseren van de data en de resultaten, en te vergelijken met de verwachtingen
Maatregelen worden vergeleken met hun verwachte effect en beoogde doel;
- het bepalen van de oorzaken van non-conformiteiten of potentiële non-conformiteiten in data-verzameling of maatregelen;
- het evalueren van de noodzaak van maatregelen om ervoor te zorgen dat non-conformiteiten niet voorkomen of zich opnieuw voordoen, en indien noodzakelijk maatregelen opnemen in het actieplan;
- het bepalen en uitvoeren van de nodige maatregelen, nadat de maatregelen werden goedgekeurd door de directie;
- het bijhouden van registers van corrigerende en preventieve maatregelen,
- het beoordelen van de doeltreffendheid van de genomen corrigerende of preventieve maatregelen. Na opname in het actieplan vormen de corrigerende maatregelen onderdeel van het actieplan, en worden ze in kader daarvan verder opgevolgd (zie stuurcyclus met verantwoordelijkheden).

Afwijkende waarden worden voorgesteld aan het directiecomité, waarbij er vervolgens door de directie corrigerende acties worden vastgelegd. Deze acties worden mee opgenomen in het actieplan, waarbij er doelstellingen, termijnen en een verantwoordelijke worden gedefinieerd. Indien nodig wordt ook voorliggend energiemanagementsysteem geüpdatet.

1.5. Energiebeleid - Directie

De directie van Colas verbindt zich ertoe om de energie- en CO₂-emissiesprestaties continu te verbeteren aan de hand van bovenstaand energiemanagementsysteem en de toegekende verantwoordelijkheden. De directie zorgt voor

- de beschikbaarheid van de nodige middelen (personeel & materieel) om aan de ambitieuze doelstellingen te voldoen;
- het voldoen aan de nodige wetgevende eisen op gebied van energie en emissies;
- het energiemanagementsysteem (monitoring, analyse & correctie) te ondersteunen en te onderschrijven;
- energie- en emissiereductiemaatregelen te ondersteunen

1.6. Interne audit

Jaarlijks zal er voor de externe audit een interne audit uitgevoerd worden. Het doel van de interne audit is om te onderzoeken of het managementsysteem voldoet aan de eisen van het

certificeringsschema en of er binnen de organisatie gewerkt wordt volgens de in het managementsysteem vastgelegde afspraken. Daarnaast wordt er ook met kritische blik gekeken naar zaken die wel voldoen, maar in de toekomst nog beter kunnen. Afwijkingen, noodzakelijke correcties of suggesties voor verbetering worden genoteerd en opgenomen in het eindverslag van de interne audit.

De interne audit wordt jaarlijks circa 2-4 weken voor de externe audit uitgevoerd. De interne audit zal uitgevoerd worden door een externe partij of door een onafhankelijk interne persoon met voldoende kennis over het certificatieschema.

De resultaten van de interne audit worden besproken in de jaarlijkse directiebeoordeling.

1.7. Directiebeoordeling

Eénmaal per jaar wordt er een directiebeoordeling uitgevoerd voor de CO2-prestatieladder. Het doel hiervan is om de continue geschiktheid, toereikendheid, doeltreffendheid en afstemming met de strategische richting van de organisatie te bewerkstelligen. De interne audit die ook jaarlijks uitgevoerd wordt, geeft belangrijke input die besproken zal worden in de directiebeoordeling.

De input voor de directiebeoordeling zal ten minste volgende zaken bevatten:

- a. de status van acties die zijn voortgekomen uit voorgaande directiebeoordelingen, interne audits en audits van de LadderCI;
- b. wijzigingen in externe en interne belangrijke punten die relevant zijn voor het managementsysteem;
- c. Informatie over de prestaties en doeltreffendheid van het CO2-managementsysteem, met inbegrip van:
 - a. het energiebeleid en de reductiemaatregelen;
 - b. de energiestatistiek, emissies en de actuele energiebeoordeling (eis 2.A.3);
 - c. de voortgang op de reductiedoelstellingen en mate waarin deze zijn behaald
 - d. de communicatie en initiatieven;
 - e. de punten van zorg van de onafhankelijk deskundige (eis 4.C); De auditresultaten: interne audit (incl. doelstellingen per eis) en audits door de LadderCI . In geval van certificering op niveau 1: de resultaten van de interne controle (eis 1.B.2);
 - f. afwijkingen en corrigerende maatregelen;
- d. de toereikendheid van middelen;
- e. de doeltreffendheid van ondernomen acties voor het oppakken van reductiekansen;
- f. kansen voor verbetering;

De output van de directiebeoordeling bevat tenminste beslissingen en acties met betrekking tot:

- a. kansen voor verbetering;
- b. de noodzaak voor wijzigingen in het CO2-managementsysteem, reductiedoelstellingen, reductiemaatregelen en (deelnames aan) initiatieven;
- c. vanaf niveau 3 conclusies over de waarschijnlijkheid van het halen van eerder intern/extern gepubliceerde reductiedoelstellingen;
- d. doeltreffendheid van het CO2-managementsysteem, inclusief een expliciete uitspraak over in hoeverre de CO2-Prestatieladder functioneert zoals deze bedoeld is, gebaseerd op de resultaten van de interne audit met betrekking tot de doelstellingen per eis;
- e. behoefte aan middelen.

De resultaten van de directiebeoordeling worden gedocumenteerd en bijgehouden.

2. Communicatieplan

2.1. Stakeholderanalyse

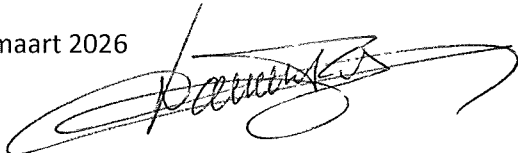
In kader van de CO₂-prestatieladder werden de externe belanghebbenden geïdentificeerd. Dit zijn landelijke, regionale of lokale partijen die:

- belang hebben bij reductie van energie en van de meest materiele CO₂-emissies;
- potentiële partners zijn om mee samen te werken aan CO₂-reductie, zowel in de initiatieven van de organisatie als bij de maatregelen in projecten

Colas heeft een selectie gemaakt van mogelijke stakeholders, ingedeeld op basis van hun invloed en belang. De factor invloed geeft weer in welke mate de stakeholder zijn houding ten opzichte van CO₂-uitstoot een invloed kan hebben op de bedrijfsvoering van Colas. De factor belang geeft aan in welke mate het CO₂-bewustzijn van Colas een invloed heeft op de stakeholder.

De Stakeholderanalyse is opgenomen in bijgevoegd communicatieplan

17 maart 2026

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Peter Daenen', with a large, sweeping flourish extending to the right.

Peter Daenen, Business Excellence Director